

تحالف كيميدار:  
حيث يلتقي الوكلاء المحليون  
والتكنولوجيا العالمية.

### برامج الشراكة مع كيميدار

هذه البرامج مخصصة لأولئك الذين يطمحون للانضمام إلى رحلة كيميدار في إحداث ثورة في النظام البيئي العقاري من خلال نظام التطبيقات الفائق المتقدم الخاص بشركة كيميدار. وينصب التركيز على دور الوكلاء الدوليين والإقليميين كمكونات أساسية لنظام كيميدار، مما يساهم في تميزه في السوق.

### التدريب والحلول البرمجية

تقدم كيميدار برامج تدريبية فريدة وحلول برمجية فعالة، وتشكل جزءًا من برنامج إداري شامل. تمكن هذه الموارد الإدارة العليا من إدارة شبكة واسعة من الوكلاء بكفاءة عبر مختلف البلدان.

## توسيع نطاق كيميدار: خيارات التغطية

يوفر كيميدار خيارات مرنة لتوسيع نطاق عملياته عبر المناطق والبلدان



### فتح فروع أو مكاتب

إنشاء فروع أو مكاتب كيميدار في البلدان أو المقاطعات أو المناطق المستهدفة لإدارة الأنشطة المحلية.



### منح حقوق الامتياز

توفير حقوق الامتياز للشركات القائمة للعمل تحت العلامة التجارية كيميدار في مجالات محددة.

تمكن هذه الأساليب الإستراتيجية كيميدار من بناء شبكة قوية ومتراصة من الوكلاء والامتيازات، مما يضمن تغطية شاملة وحلول عقارية فعالة على مستوى العالم.



# 1-فتح فرع أو مكتب مع كيميدير

## ملخص



تقدم كيميدير الفرصة لفتح مكتب فرع لإدارة أنشطتها في بلد أو منطقة معينة. وهذا جزء من استراتيجيتها لتعزيز بيئة تعاونية بشراكات شفافة وفعالة.

## أنواع الشركاء

1. **شريك برأس المال فقط:** يوفر الاستثمار المالي فقط.
2. **شريك بالإدارة فقط:** يركز على إدارة الفرع دون المساهمة في رأس المال.
3. **شريك العمل مع رأس المال:** يجمع بين استثمار رأس المال والإدارة في عمليات الشركة.



## اسنحقات توزيع الأرباح

يتم توزيع حصة الأرباح بين الشركاء كالتالي:

- **المساهمون برأس المال:** 40% من الأرباح.
- **الإدارة:** 20% من الأرباح.
- **كيميدير ونظامها:** 40% من الأرباح.



## أنواع الفروع في نظام الشراكة

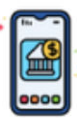
1. **فرع شركة كيميدير في الدولة:** يديره كيميدير وفريقه الإداري، ويتولى كافة العمليات والمهام الإدارية.
2. **فرع محلي يغطي مقاطعة أو منطقة معينة:** يديره كيميدير، ويربط المديرين وأصحاب رؤوس الأموال، حيث يشرف كيميدير على جميع العمليات المالية والإدارية عبر نظام كيمودو.

# إنشاء فرع لبلاد في كيميدار دليلك خطوة بخطوة

## الواجبات العامة ل كيميدار في أنظمة الشراكة

- إجراء الدراسات التخطيطية والمالية والتسويقية.
- تقوم بإعداد موقع الويب باستخدام نظام كيميروبات لتكامل البيانات على نطاق واسع.
- توفير التدريب الفني للقوى العاملة على أكثر من 25 نظامًا، بما في ذلك برنامج كيمودو ERP.
- التعامل مع التسويق الرقمي والاتصال الجماهيري، باستخدام قواعد بيانات واسعة النطاق لاستهداف العملاء بشكل فعال.
- تقديم الدعم الفني والنظر في اقتراحات الوكلاء للتحسينات.

كيميدار: صياغة أفضل  
لمستقبل العقارات  
باستخدام تكنولوجيا  
البروبتك



# دليل إنشاء فرع في منطقة كيميدار

## أحكام لمديري الفروع

- يتم الإشراف على المديرين مباشرة من قبل فرع كيميدار الرئيسي أو وكيل الدولة التابع له.
- يعتمد التعويض على تقاسم الأرباح ، وليس على راتب ثابت فقط.
- يتم توفير تدريب شامل على أنظمة كيميدار.
- تستحق حصة من أرباح الشركة في الشركة بنسبة 20% ، كما يتم استحقاق 0.25% من الأسهم لمدة 30 شهراً على حسب الأداء وتحقيق المستهدف.
- يتم الإشراف على الإدارة المالية لكل فرع من خلال نظام كيميكور، مع إشراف مكتب كيميدار القطري.

## شراكتك الرائدة مع كيميدار

# 5 خطوات

## لإنشاء فرع كيميدار المحلي

1

### المبادرة

بعد إنشاء فرع وطني، تدعو كيميدار المستثمرين والمديرين للتسجيل لإنشاء فروع محلية.

2

### المطابقة والتدريب

يتم الجمع بين المستثمرين والمديرين المتوافقين، يلي ذلك تدريب تفصيلي على أنظمة التشغيل في كيميدار.

3

### إعداد الفرع

يتم إنشاء الفروع المحلية، والتي تتضمن إما إنشاء مكتب جديد أو تأسيس شركة.

4

### الإدارة المالية والتشغيلية

تتم إدارة رأس مال الفرع من خلال نظام الضمان، مع تتبع العمليات وتسجيلها في نظام Kemodoo من أجل الشفافية.

5

### استراتيجية توزيع الأرباح والخروج:

يتم توزيع أرباح نهاية العام على المستثمرين، ويتوفر للمساهمين خيار بيع أسهمهم على أساس القيمة السوقية المعاد تقييمها بعد سنة مالية واحدة.

# 2- منح حقوق الامتياز

## الواجبات العامة لأصحاب الامتياز

### التمثيل الإقليمي والامتثال القانوني



11. **الاعلانات المجانية:** أضف عددًا غير محدود من قوائم العقارات أو المنتجات مجانًا.
12. **التفاعل مع العملاء:** القيام بإجراء الزيارات الميدانية اللازمة واتباع خطة التسويق التفصيلية المقدمة من كيميدار .
13. **الأوراق القانونية:** ترتيب المستندات القانونية اللازمة مع محامي كيميدار لحماية حقوق المشتري والبائع.
14. **الإشراف على خدمات التشطيب:** التنسيق مع العمال المحليين والمهندسين والحرفيين والمحامين لخدمات المقاولات.

### إدارة النظام والتدريب



15. **استخدام البرنامج:** تنشيط وإدارة أنظمة لوحة التحكم التمثيلية ل ERP و CRM وكيميدار .
16. **تعديلات تصميم المكتب:** قبول تغييرات التصميم للمكتب/المتجر للحفاظ على اتساق التصميم العالمي.
17. **حضور التدريب:** المشاركة واجتياز التدريب العملي للتكامل السلس مع بيئة عمل كيميدار .

### التواصل المستمر والتواصل مع العملاء



18. **التواصل عبر واتساب:** إرسال رسائل الواتساب بانتظام إلى جميع العملاء في المنطقة.
19. **التفاعل عبر الفيسبوك:** التواصل مع العملاء من خلال مراسلة الفيسبوك.
20. **الاتصالات:** القيام بإجراء عدد محدد من المكالمات بعد تدريب برنامج كيميدار على نصوص المكالمات.

### الإعداد الأولي والتسويق



1. **دفع التأمين:** دفع مبلغ التأمين المطلوب حسب موقع الامتياز.
2. **الإعلان:** تثبيت إعلانات حائطية كبيرة في مواقع استراتيجية وفقًا للتصميمات المقدمة من كيميدار .
3. **التوظيف:** قم بتعيين سكرتير ليكون مسؤول الاتصالات الرئيسي للمهام المتعلقة ب كيميدار .

### العلامة التجارية للمكتب وإشراك العملاء



4. **العلامة التجارية للمكتب:** يقوم بعرض لوجو كيميدار بشكل بارز على اللافتات وداخل المكتب.
5. **ترويج الاشتراكات:** قم بالترويج بنشاط لاشتراكات كيميدار للوسطاء والمطورين والمتاجر المحلية.
6. **التدريب على المحتوى:** تدريب العملاء على إضافة محتوى عالي الجودة للعقارات أو المشاريع أو المنتجات.

### جمع البيانات والتحقق منها



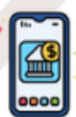
7. **جمع المعلومات:** جمع وتحميل معلومات واسعة النطاق عن العقارات والمنتجات والمتاجر في المنطقة.
8. **عملية التحقق:** مراجعة وتوثيق بيانات الوكلاء العقاريين والفنيين والمتاجر.

### الخدمات العقارية



9. **خدمة التحقق من الملكية:** إجراء عمليات فحص الممتلكات والتصوير الفوتوغرافي وإضافة الصور إلى الاعلانات.
10. **تدريب المتاجر:** تثقيف المتاجر المحلية حول اعلانات المنتجات وعرضها.

يوفر كيميدار تدريبًا وتوجيهًا مكثفًا لجميع المسؤولين المذكورة أعلاه لضمان أن أصحاب الامتياز مجهزون جيدًا لإدارة عملياتهم بنجاح.



# شراكة فرع كيميدار مقابل نظام الامتياز: الاختلافات الرئيسية



شريك المكتب

مقابل

صاحب الامتياز

## تأسيس الشركة

تعمل كشركة Kemedar بنسب شراكة محددة مفصلة في عقد التأسيس.



مملوكة لصاحب الامتياز؛ كيميدار ليس لديه أي حصة.

## المتطلبات المالية

التكاليف الممولة من رأس المال المجمع خلال مرحلة التمويل.



يتحمل مالك الامتياز جميع التكاليف، بما في ذلك مصاريف المكتب ورسوم تأمين الامتياز.

## استحقاق الربح

الأرباح مقسمة على 40% لرأس المال، 20% للمديرين، 40% لكيميدار.



60% لمالك الامتياز، 40% لكيميدار.

## العقود الموقعة

اتفاقية الشراكة وتأسيس اشركة وتسجيلها باستخدام تقنية البلوكشين وفي السلطات الحكومية.



اتفاقية الامتياز بشروط ومدة محددة.

## الادارة المالية

تحت إدارة كيميدار.



التوجيه من كيميدار، مع إدارة مالك الفرانشايز للأمر المالية.

## التدريب والأدوات

توفير تدريب مماثل؛ نفس الأدوات والبرامج المستخدمة.



توفير تدريب مماثل؛ نفس الأدوات والبرامج المستخدمة.

## الحصرية

عملية حصرية في بلدانهم أو مناطقهم.



عملية حصرية في بلدانهم أو مناطقهم.

# سجل كمالك امتياز منطقة كيميدار

- هذا النموذج فقط للفروع المحلية في الدولة وليس للمكاتب الرئيسية في الدول.
- يمكن تعبئة هذا النموذج من قبل الأفراد والشركات.

الاسم الكامل

الهاتف  بريد إلكتروني

الهاتف لديه:  واتساب  فايبر

نوع الطلب  فردي  شركة

اسم الشركة  سنة التأسيس

العنوان

**أنا مهتم بالحصول على امتياز كيميدار في:** (اختر واحدًا)

فرع المحافظة  فرع المدينة  فرع الحي  فرع المنطقة

**حدد موقع ونطاق الامتياز المغطى الحصري:**

الدولة  الولاية  المدينة

الحي  المنطقة

**معلومات عني:**

العمر  اللغات المنطوقة

مهارات الحاسوب:  ممتاز  جيد  معتدل

الخبرة في مجال العقارات:  لا  نعم  سنوات الخبرة

الخبرة في الإدارة:  لا  نعم  سنوات الخبرة

**مجال العمل الحالي**



# سجل كمالك امتياز منطقة كيميدار

الخبرة

المهارات

لماذا يجب على كيميدار أن تختارك لتكون مالك الامتياز في منطقتك؟

الشروط العامة

لدي مكتب خاص بي؟

لدي القدرة المالية على فتح وتمويل مكتب جديد لشركة كيميدار

يمكنني القدوم إلى مكتب كيميدار الرئيسي في بلدي

لدي القدرة المالية على فتح وتمويل مكتب جديد لشركة كيميدار

لدي سيارة أو دراجة نارية أو دراجة

أنا مستعد للتدريب وفقًا لجدول تدريب كيميدار

أقوم بإرفاق جميع المستندات الداعمة مثل سيرتي الذاتية ووثائق الشركة وجواز السفر والهوية وإثبات العنوان وما إلى ذلك

التوقيع:

رجاء إرسال نسخة مصورة إلى: [forms@kemedar.com](mailto:forms@kemedar.com)





# سجل كمدير مكتب فرع كيميدار

- وهذا فقط للفروع المحلية في الدولة وليس للمكاتب الرئيسية في الدول.
- هذا مخصص للمدير العام فقط ولا يشمل المناصب الوظيفية المكتبية والمرشحين الآخرين الذين يمكنك التسجيل لهم في أنظمة التوظيف في كيميكور أو كيمودو.

الاسم الكامل

الهاتف  بريد إلكتروني

العنوان

أنا مهتم بإدارة مكتب في أحد فروع كيميدار في: (اختر واحدًا)

- فرع المحافظة  فرع المدينة  فرع الحي  فرع المنطقة

## تحديد الموقع ونطاق التفرد:

الدولة  الولاية/المحافظة/المقاطعة

مدينة  الحي  منطقة

## معلومات عني:

العمر  اللغات المنطوقة

مهارات الحاسوب:  ممتاز  جيد  معتدل

الخبرة في مجال العقارات:  لا  نعم  سنوات الخبرة

الخبرة في الإدارة:  لا  نعم  سنوات الخبرة

## التعليم

## الخبرة



# سجل كمدير مكتب فرع كيميدار

## المهارات

## معلومات الاستثمار

هل يمكنك مشاركة جزء من رأس المال؟  لا  نعم

إذا كانت الإجابة بنعم، كم؟

## البنود و الظروف

- أدرك أن المستثمرين سوف يراقبون أداء الشركة وأعمالها من خلال نظام كيميكور، وسوف ألتزم بتفعيل كافة إمكانياته
- أدرك أن كيميدار عبر فرعها في الدولة سيكون رئيسي المباشر وسأقدم إليه التقارير وكافة المتطلبات المطلوبة لنجاح العمل.
- أفهم أن العمل كمدير فرع هو شراكة مقابل نسبة من الأرباح والملكية وليس مقابل راتب ثابت فقط
- أدرك أن شركة كيميدار ستقوم بتدريبي بشكل كامل على جميع أنظمتها وسأحرص على تطبيق ذلك على فرع الشركة
- أدرك أن نسبة الملكية في الشركة لإدارتي لن تنتقل إلا بعد ثلاثين شهراً من بدء أعمال الشركة بمعدل 0.25% كل شهر. وهذه المكافأة خاضعة للأداء وتحقيق المستهدف
- أدرك أن الإدارة المالية للفرع ستدار من خلال نظام كيميكور وأن مكتب كيميدار القطري بالبلد له الحق في الاعتراض أو التوجيه

التوقيع

يرجى إرسال نسخة من الصورة إلى [Forms@kemedar.com](mailto:Forms@kemedar.com)

